

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
فروردین ماه	<p>۱- ترمیم اعضای کارگروه‌های کنترل کیفیت، قوانین و مقررات و فن‌آوری اطلاعات، با توجه به تایید صلاحیت اعضای جایگزین در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۷ شورای عالی جامعه.</p> <p>۲- اعلام نتایج آزمون رتبه‌بندی کارکنان مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۷ پس از احراز سوابق حرفه‌ای.</p> <p>۳- صدور ابلاغیه در ارتباط با حداقل نرخ پایه خدمات حسابرسی در سال ۱۴۰۰.</p>	۱
اردیبهشت ماه	<p>۱- تودیع و معارفه عضو محترم هیات مدیره با حضور ریاست محترم شورای عالی جامعه.</p> <p>۲- بررسی گزارش مسئول IT در ارتباط با بروزرسانی نرم افزارهای مورد استفاده در جامعه.</p> <p>۳- در خصوص بازنگری سند راهبردی جامعه مقرر گردید مدیر امور اعضا تمهیدات لازم را از طریق ارجاع به کارشناسی اعمال نمایند.</p> <p>۴- بازنگری مصوبه ۱-۵ جلسه شماره ۲۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۱۵ شورای عالی، در خصوص حضور در خارج از کشور حسابداران رسمی مطرح و مقرر گردید مدیر نظارت حرفه ای جهت بازنگری مصوبه مزبور اقدامات لازم را تحت عنوان پیشنهاد هیات مدیره به شورا ارائه نمایند.</p> <p>۵- پیشنهاد اصلاح آزمون رتبه بندی کارکنان موسسات حسابرسی طرح و مقرر گردید مدیر امور اعضا اقدام نمایند.</p> <p>۶- با نامه شماره ۱۴-۰۵۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۷ سازمان تامین اجتماعی، در خصوص نرخ حق الزحمه خدمات حرفه ای بیمه ای موافقت گردید.</p> <p>۷- تصویب صورتهای مالی جامعه برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰.</p> <p>۸- تصویب گزارش فعالیت هیأت مدیره جامعه برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰.</p> <p>۹- تصویب تاییدیه مدیران جامعه برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰.</p> <p>۱۰- اعمال تغییرات مدنظر وزارت امور اقتصادی و دارایی نسبت به بودجه سال ۱۴۰۰ جامعه.</p>	۲

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
خرداد ماه	<p>۱- در ارتباط با پروژه های در جریان مقرر گردید مدیر امور اعضا و مدیر امور نظارت حرفه ای جهت تکمیل موارد مزبور اقدامات لازم را مبذول نمایند.</p> <p>۲- در خصوص طرح اعمال مقررات بابت اعضای شاغل خارج از کشور، مقرر گردید دبیرکل اقدامات لازم را انجام نمایند.</p> <p>۳- با مجوز استخدام یک نفر کارشناس آموزش در امور اعضا و یک نفر حسابرس در واحد نظارت حرفه ای موافقت گردید.</p> <p>۴- در خصوص همکاری فی مابین جامعه با شرکت هوشمند پردیس در ارتباط با سامانه های اطلاعاتی جامعه مقرر شد مدیر امور اعضا به نمایندگی از هیأت مدیره با شرکت مزبور مذاکره نمایند.</p> <p>۵- در ارتباط با بازنگری سند راهبردی جامعه، مشاوره پروژه، در خصوص طرح پیشنهادی مزبور، پروپوزال خود را ارایه و مقرر گردید:</p> <p>۵-۱- کمیته ای مرکب از دو نفر از اعضای هیأت مدیره جامعه یک نفر از اعضای شورای عالی جامعه و دو نفر از صاحب نظران حرفه تشکیل و جلسات برگزار گردد.</p> <p>۵-۲- با انعقاد قرارداد مشاوره، با کارشناس مزبور موافقت گردید.</p> <p>۶- در خصوص ضوابط آموزش حرفه ای مستمر اعضای جامعه، مدیر امور اعضا پیش نویس بازنگری شده پیشنهادی را ارایه و مقرر گردید در جلسات آتی تصمیم گیری شود.</p> <p>۷- در خصوص اجرای تفاهم نامه با وزارت تعاون مدیر امور اعضا توضیحاتی در ارتباط با نحوه چگونگی قرارداد و گزارش، ارایه نمودند.</p> <p>۸- گزارش نظارت حرفه ای سال ۱۳۹۹ توسط مدیر امور نظارت حرفه ای تهیه و مقرر شد موضوع به شورای عالی ارایه شود.</p>	۳
تیر ماه	<p>۱- طرح شکایت حقوقی علیه تبلیغ کنندگان ارایه خدمات حسابرسی مستقل صورت های مالی، در شبکه های مجازی، سطح شهر (بیلبورد) و آگهی در روزنامه، طرح و مقرر گردید اقدامات حقوقی از طریق وکیل جامعه انجام گردد.</p>	۴

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه تیرماه)	<p>۲- گزارش فعالیت سه ماهه اول سال ۱۴۰۰ کارگروه‌های تخصصی تهیه و مقرر شد در جلسه بعدی شورا ارایه شود.</p> <p>۳- در خصوص نامه خزانهدار کل کشور با موضوع رتبه بندی حسابرسان، دبیرکل توضیحاتی ارایه و مقرر گردید مدیر امور اعضاء از طریق کارگروه تخصصی موضوع را پیگیری و سپس به هیأت مدیره ارایه نمایند.</p> <p>۴- در ارتباط با مدل بازافت هزینه استعلام‌های بانکی، مقرر گردید مدیر امور اعضاء با هماهنگی آقای زاهدی مدل مربوطه را تهیه و به هیأت مدیره و شورای عالی ارایه نمایند.</p> <p>۵- با تشکیل کمیته تخصصی حسابرسی داخلی زیرمجموعه کارگروه فنی و استانداردها موافقت گردید.</p> <p>۶- طرح آیین‌نامه اجرایی چگونگی رسیدگی در کارگروه‌های تخصصی در جلسه طرح و مقرر شد جهت تصویب به شورای عالی ارجاع شود.</p> <p>۷- طرح جدول بازنگری شده تنبیهات انضباطی در جلسه طرح و مقرر شد جهت تصویب به شورای عالی ارجاع شود.</p> <p>۸- طرح اساسنامه نمونه مؤسسات حسابرسی بازنگری شده، در جلسه طرح و مقرر شد جهت تصویب به شورای عالی ارجاع شود.</p> <p>۹- در خصوص چک لیست‌های مبارزه با پولشویی، علیرغم مکاتبات صورت پذیرفته با مرکز اطلاعات مالی و عدم ابلاغ چک لیست‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه تاکنون مقرر گردید چک لیست‌های پیشنهادی مزبور جهت تسهیل رسیدگی به مؤسسات اعلام گردد.</p>	
مرداد ماه	<p>۱- در ارتباط با طرح برگزاری آزمون رتبه‌بندی کارکنان حرفه‌ای مؤسسات، مقرر گردید مدیر امور اعضاء تمهیدات لازم را مبذول فرمایند.</p> <p>۲- در ارتباط با طرح آخرین مذاکرات با سازمان تأمین اجتماعی بابت حسابرسی بیمه‌ای، نامه شماره ۱۴۰۰/۳۲۶۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ مدیر کل وصول حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی و نامه شماره ۱۸۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶ ریاست محترم هیأت عالی نظارت جامعه، مقرر شد:</p> <p>۱-۲- در ارتباط با نوع کار و پرداخت حق‌الزحمه که از طریق سازمان تأمین اجتماعی به مؤسسات ارجاع می‌شود، نوع کار دست دوم نبوده لیکن از مشاور حقوقی جامعه نیز استعلام شود.</p>	۵

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه مرداد ماه)	<p>۲-۲- مدیر امور اعضاء از طریق کارگروه فنی و استانداردها، جهت ارایه چارچوب گزارشگری و فرمت یکنواخت اقدامات لازم را به عمل آورند.</p> <p>۲-۳- کارهای مزبور از طرف سازمان تأمین اجتماعی به مؤسسات رتبه الف و ب جامعه ارجاع و در ارتباط با نرخ حق الزحمه ساعتی، حداقل ۶۰ درصد نرخ پایه به علاوه ۲۰ درصد سربار خواهد بود. (توضیحاً: نرخ پایه در هر سال از طرف جامعه حسابداران رسمی اعلام می شود).</p> <p>۳- موضوع جمله آخر، مصوبه شماره ۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ کارگروه فنی و استانداردها در ارتباط با مفاد بند ۱۹-۲۱ آیین اخلاف و رفتار حرفه‌ای حسابداران رسمی، "لذا حسابرسی مجدد به شرح یاد شده پس از بررسی و صدور مجوز توسط جامعه، بلامانع می باشد." طرح و سپس دبیر کل در ارتباط با این موضوع اظهار نمودند، در این مورد خاص جامعه هیچ مجوزی در اجرای حسابرسی مجدد به جهت اینکه طبق مقررات مجاز نمی باشند، صادر نخواهد نمود.</p> <p>۴- در ارتباط با حسابرسان منتخب شورای شهر و شهرداری‌ها که در برخی مواقع برای آن‌ها نیز دو گزارش برای یک سال صادر می شود، مقرر گردید:</p> <p>۴-۱- حسابرس منتخب برای شهرداری‌ها، سازمان‌های تابعه و شرکت‌های تابعه شهرداری‌ها طبق ضوابط باید از طریق مبادی قانونی مربوط انتخاب شوند و مؤسسات حسابرسی مجاز به پذیرش حسابرسی و بازرسی قانونی خارج ضوابط مزبور نمی باشند. لذا مقرر گردید موارد از طریق دبیر کل به مؤسسات اطلاع رسانی شود.</p> <p>۵- نامه مدیر کل پیشگیری ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد اقتصادی طرح و مقرر گردید مدیر امور اعضاء جهت احصا جلسات، پیگیری‌های لازم را مبذول فرمایند.</p> <p>۶- در خصوص ضوابط بیمه‌ای در ارتباط با هزینه‌های آموزشی مقرر شد از طریق مشاور بیمه‌ای راهکارهای قانونی جهت رفع مشکلات مؤسسات پیگیری و انجام گردد.</p> <p>۷- نامه شماره ۷۹۷۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹ مدیر کل دفتر تعاونی‌های وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و تفاهم‌نامه شماره ۹۹/۲۶۹۳۹۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۷ در خصوص روش‌ها و هزینه‌های حسابرسی و رسیدگی از شرکت‌های تعاونی، طرح و مقرر گردید در ارتباط با مدل اجرای کار و تهیه</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه مرداد ماه)	<p>دستورالعمل جهت گزارشگری اعم از توافقی و..... ساز و کارها و روشها در کمیته فرعی مربوطه (حسابرسی تعاونیها) زیر نظر مدیر امور اعضا، بررسی و همچنین از ضوابط نرخ گذاری جامعه نیز مستثنی شود.</p> <p>۸- مفاد تفاهم نامه فیما بین دفتر برنامه ریزی و بودجه سازمان شهرداریها و دهیاریها و جامعه حسابداران رسمی مورد تصویب قرار گرفت. همچنین مقرر گردید تهیه تیب قرارداد واحد، شیوه گزارشگری و نحوه اجرای کار و سایر موارد جهت تدوین به کمیته فنی ارجاع و کمیته فرعی جهت بررسی نحوه اجرای کار زیر نظر مدیر امور اعضا برقرار شود.</p> <p>۹- آیین نامه بازنگری شده مرکز داوری جامعه مورد تصویب قرار گرفت.</p> <p>۱۰- مقرر گردید در خصوص تهیه چک لیست وظایف و تکالیف اشخاص حقیقی و حقوقی عضو جامعه که قبلاً به امور اعضا ارجاع شده بود مجدداً از طریق امور اعضاء احصاء و به هیأت مدیره ارایه گردد.</p> <p>۱۱- در خصوص طرح آخرین نشستهای تخصصی نهاد ناظر، دبیرکل گزارشی از آخرین وضعیت و پیگیری طرح جامع نظام حسابداری و حسابرسی ارایه نمودند.</p> <p>۱۲- در ارتباط با طرح اصلاح شماره عضویت اعضا در سال ۱۴۰۰ مقرر گردید مدیر محترم امور اعضا موضوع را با مدیریت شرکت هوشمند پردیس پیگیری و نتایج را به هیأت مدیره اعلام نمایند.</p> <p>۱۳- در خصوص طرح رعایت مقررات تأمین اجتماعی در ارایه خدمات آموزشی جامعه، گزارشی از جلسه با مشاور بیمه‌ای، توسط مدیر امور اعضا و مسئول امور مالی ارایه گردید.</p> <p>۱۴- طرح درخواست مؤسسات آموزشی جهت همکاری با جامعه در ارتباط با آموزش اعضا مورد بحث و بررسی قرار گرفت.</p> <p>۱۵- در خصوص بند ۵ گزارش هیأت عالی نظارت در مورد صورت‌های مالی منتهی به اسفندماه ۱۳۹۹ جامعه مقرر گردید که موضوع به کارگروه آیین اخلاق و رفتار حرفه‌ای ارجاع و نظر تخصصی از کارگروه مزبور اخذ و اعلام شود.</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
شهریور ماه	<p>۱- نمایه طرح نهایی سند راهبردی بازنگری شده، توسط مشاور ارایه و مقرر گردید پس از کسب نظر کمیته تخصصی برنامه راهبردی، جهت تایید به شورای عالی جامعه ارجاع گردد.</p> <p>۲- در خصوص طرح پیش‌نویس "تفاهم‌نامه با سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها وزارت کشور بابت حسابرسی دهیاری‌های کشور" گزارشی از مراحل انجام شده توسط مدیر امور اعضاء ارایه گردید.</p> <p>۳- در ارتباط با ضوابط بیمه‌های هزینه‌های آموزشی مؤسسات حسابرسی، مقرر گردید ضوابط از جانب دبیرکل به مؤسسات ابلاغ گردد.</p> <p>۴- در ارتباط با طرح اصلاح شماره عضویت اعضاء در سال ۱۴۰۰ و مقرر گردید طبق روال قبلی کد عضویت ۶ رقمی و شروع آن برای سال مزبور با دو صفر انجام پذیرد.</p> <p>۵- در خصوص آخرین وضعیت مؤسسات کمتر از سه شریک، مدیر امور اعضاء توضیحاتی ارایه و مقرر گردید در صورت عدم رعایت ضوابط، اعمال مقررات شود.</p> <p>۶- در ارتباط با موضوع اقامت خارج از کشور شرکای مؤسسات، هریک از اعضاء نقطه نظرات خود را ابراز و مقرر گردید در راستای بند ۵ مصوبه جلسه ۷/۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ شورای عالی، مدیر نظارت حرفه‌ای موارد را پیگیری و پس از احراز عدم رعایت مصوبه مزبور، اعمال مقررات شود.</p> <p>۷- در ارتباط با طرح برنامه‌های واحد آموزش، مدیر امور اعضاء گزارشی از کارهای انجام شده و جلسات برگزار شده با ارکان راهبردی آموزشی جامعه را ارایه و موارد به شرح زیر مقرر گردید.</p> <p>۱-۷- تهیه تقویم آموزشی و سرفصلهای مصوب آموزشی به تفکیک رده‌های حرفه‌ای.</p> <p>۲-۷- برگزاری آزمون رده‌بندی در نیمه دوم آبان ماه ۱۴۰۰.</p> <p>۳-۷- وینار رایگان ۳ الی ۵ ساعته جهت آمادگی شرکت‌کنندگان در آزمون رتبه‌بندی کارکنان حرفه‌ای.</p>	۶

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه شهریور ماه)	<p>۸- با برگزاری وبینار مشترک با موضوع "سومین رویداد مشاوره کسب و کارها"، با همکاری اتاق بازرگانی ایران طبق سنوات قبل در آبان ماه موافقت گردید.</p> <p>۹- مقرر گردید مدیر امور اعضاء گزارشی از وضعیت ادغام‌های صورت گرفته و برگشت از ادغام و دلایل و آسیب‌شناسی موارد مزبور را ارائه نماید.</p> <p>۱۰- با تفاهم‌نامه شماره ۹۹/۲۶۹۳۹۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۷ با موضوع روش‌ها و هزینه‌های حسابرسی و رسیدگی از شرکت‌های تعاونی، و نامه شماره ۱۰۲۲۴۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۶ معاونت امور تعاون مطرح و در ارتباط با بند یک نامه مزبور به شرح زیر موافقت گردید:</p> <p>۱-۱۰ در ارتباط با حسابرسی صورت‌های مالی، اجرای روش‌های توافقی و رسیدگی به منابع و مخارج، حداقل مبلغ قرارداد معادل ۷۰ درصد مبلغ اعلامی آن جامعه تعیین و به اعضاء ابلاغ گردد.</p> <p>۱۰-۲ در ارتباط با مدل اجرای کار و تهیه دستورالعمل جهت گزارشگری اعم از روشهای توافقی و... اقدام گردد.</p> <p>۱۰-۳ در ارتباط با رسیدگی به موارد خاص از طریق قرارداد "اجرای روش‌های توافقی" و تهیه گزارش "نحوه مصرف کمک‌ها و اعتبارات دولتی" طبق توافق طرفین قرارداد.</p> <p>۱۱- در خصوص ابلاغیه حداقل نرخ خدمات حسابرسی، با توجه به مکاتبات مؤسسات مقرر گردید جامعه در این زمینه همکاری نماید.</p>	
مهرماه	<p>۱- در ارتباط با طرح چگونگی ادامه قرارداد با شرکت هوشمند روش پردیس، مقرر گردید با توجه به خدماتی که بابت سامانه‌ها به اشخاص برون سازمانی داده می‌شود اطمینان حاصل گردد که شرکت مزبور وظایف خود را طبق روال انجام دهد.</p> <p>۲- در ارتباط با سطوح دسترسی ذینفعان به سامانه‌های اطلاعاتی، مقرر گردید مجوز کاربری سامانه پردیس و جام صرفاً براساس نامه ذیحساب سازمان‌های دولتی و واحد اعتبارات بانک‌ها صورت پذیرد.</p> <p>۳- طبق بند یک جلسه شماره ۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۲ هیأت مدیره، مقرر گردید مدیر امور نظارت حرفه‌ای گزارشی مبنی بر اینکه، فهرستی از مؤسساتی که دارای حکم عدم پذیرش از هیاتهای انتظامی بودند ارائه نمایند. در این خصوص پس از بررسی‌های انجام شده اطمینان حاصل گردید که هیچ کار جدیدی، توسط مؤسسات مزبور، به علت بسته بودن سامانه سحر، پذیرش نگردیده است.</p>	۷

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه مهر ماه)	<p>۴- در خصوص طرح ایفای تکالیف هیأت مدیره، مقرر گردید موارد مهم در اسرع وقت تهیه و به شورای عالی ارجاع گردد.</p> <p>۵- گزارش فعالیت سه ماهه دوم کارگروه‌های تخصصی، تهیه و مقرر شد در جلسه آتی شورای عالی ارایه گردد.</p> <p>۶- ضوابط آموزش حرفه‌ای بازننگری شده، تصویب و مقرر گردید به شورای عالی ارایه شود.</p> <p>۷- با درخواست شراکت تعدادی از اعضا در موسسات موافقت گردید.</p> <p>۸- طرح بازننگری شده ضوابط حضور حسابداران رسمی شاغل در خارج از کشور، توسط مدیر نظارت حرفه ای تهیه و مقرر شد به شورای عالی ارایه گردد.</p> <p>۹- در خصوص نامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۴ رئیس شورای اسلامی محمدشهر با موضوع "معرفی احدی از حسابداران رسمی جهت عضویت در کارگروه حسابرسی جهت انتخاب حسابرس، طرح و مقرر گردید امور اعضا نفر واجد شرایط را جهت عضویت در کارگروه مزبور معرفی نماید.</p> <p>۱۰- نسخه نهایی تفاهم‌نامه و چک لیست حسابرسی دهیاری‌ها مورد تصویب قرار گرفت.</p> <p>۱۱- در خصوص هماهنگی مراسم روز حسابدار موارد به شرح زیر مصوب گردید:</p> <p>۱۱-۱- برگزاری روز حسابدار به طور مشترک با وزارت امور اقتصادی و دارایی و معرفی حسابداران رسمی واجد شرایط براساس شاخص‌های تصویب شده.</p> <p>۱۱-۲- مشارکت در برگزاری روز حسابدار با دانشگاه‌های معتبر.</p> <p>۱۲- در خصوص وظایف جامعه به عنوان متولی نظارت، با موضوع "نحوه اجرای تکالیف قانونی مندرج در قانون اصلاحی و آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۴ الحاقی قانون مبارزه با پولشویی" مدیر نظارت حرفه‌ای در ارتباط با جلسات برگزار شده در مرکز اطلاعات مالی توضیحاتی به شرح ذیل ارائه نمودند:</p> <p>۱۲-۱- در ارتباط با استفاده از اتوماسیون اداری جهت فرآیندهای قانونی مبارزه با پولشویی، مقرر گردید جهت برقراری ارتباط از طریق راه اندازی اتوماسیون با رعایت الزامات حفاظتی و امنیتی شبکه با همکاری واحد فن‌آوری، توسط مدیر امور نظارت حرفه‌ای اقدامات لازم به عمل آید.</p>	



ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه مهر ماه)	<p>۱۲-۲- پیش‌بینی مقررات انضباطی برای عدم رعایت قانون مبارزه با پولشویی طبق تبصره ۳ ماده ۴ قانون اصلاحی و ماده ۱۵۸ و تبصره یک و دو ماده مزبور، مبنی بر اینکه "متخلف از این امر به تشخیص مراجع اداری و قضایی حسب مورد به دو تا پنج سال انقضای از خدمت مربوط یا محرومیت از همان شغل محکم خواهد شد".</p> <p>۱۲-۳- طبق ماده ۳۰ آیین نامه اجرایی، جامعه حسابداران رسمی ایران مکلف است امکان استعلام بر خط و بدون محدودیت صورتهای مالی حسابرسی شده و ضمائم .... برای اشخاص مشمول فراهم کند. در این خصوص مقرر گردید اطلاعات مربوطه از طریق سامانه جام اعلام و برقرار گردد.</p> <p>۱۲-۴- اصلاح قرارداد نمونه حسابرسی بابت الزامات قانونی مبارزه با پولشویی.</p> <p>۱۳- اطلاع رسانی و بینار اخلاق حرفه‌ای، به مناسبت روز اخلاق حرفه‌ای در تاریخ ۲۸ مهرماه ۱۴۰۰ (۲۰ اکتبر ۲۰۲۱) ساعت ۱۸ به وقت تهران.</p> <p>۱۴- در خصوص "طرح اصلاح ماده واحده و طرح جامع حسابداری و حسابرسی" دبیرکل اظهار نمودند طی روزهای گذشته در دو جلسه برگزاری در کمیسیون اقتصادی مجلس به اتفاق مشاور جامعه شرکت و پس از انجام مراحل نهایی جهت تصویب به صحن علنی مجلس ارجاع می‌شود.</p> <p>۱۵- در خصوص رسیدگی و اظهارنظر به ریسک چهارگانه، طرح شده از جانب مؤسسه مفیدراهبر مقرر گردید موارد در کارگروه فنی و استانداردها بررسی و اعلام نتیجه گردد.</p> <p>۱۶- در خصوص برگزاری جلسه مجمع عمومی جامعه، با توجه به عدم حد نصاب لازم در جلسات اول و دوم و با رعایت ماده ۳ دستورالعمل مقرر گردید نوبت سوم، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۸ برگزار گردد.</p> <p>۱۷- با انعقاد قرارداد پژوهشی با اعضاء هیأت تحریریه فصلنامه پژوهش‌های حسابرسی جامعه موافقت گردید.</p> <p>۱۸- در خصوص ماده ۲۹ قانون برنامه پنج ساله، ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با موضوع انعکاس حقوق و مزایای ناخالص پرداختی به مدیران و درج در سامانه اطلاعاتی توسط شرکت‌های مشمول و همچنین وظایف حسابرسان در اجرای تبصره ۲ ماده مزبور</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه مهر ماه)	<p>موضوع نامه شماره ۴۰۰/۲۹۳۲۹۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۱ دبیرکل توضیحاتی ارائه و مقرر گردید موارد پیگیری و پس از جمع‌بندی نهایی به مقامات قضایی ارسال گردد.</p> <p>۱۹- مدیر امور اعضاء در خصوص مشکلات در ارتباط با حسابداران رسمی که از هیأت انتظامی حکم تعلیق دریافت می‌نمایند، توضیحاتی ارائه و مقرر گردید افراد مذکور در زمان تعلیق باید از مؤسسه خارج شوند.</p> <p>۲۰- با هزینه ثبت نام هر فرد در آزمون رتبه‌بندی رده‌های حرفه‌ای و کلاس آمادگی کارکنان مؤسسات عضو جامعه با مبالغ پیشنهادی امور اعضا موافقت گردید.</p> <p>۲۱- با خرید نرم افزار آموزشی ایده پیشنهادی امور اعضاء با رعایت آیین نامه مالی موافقت گردید.</p> <p>۲۲- در خصوص امضاء صورت‌های مالی شرکت‌ها به صورت وکالتی، مقرر گردید مورد توسط مدیر امور اعضاء در کارگروه مربوطه بررسی و نتایج اعلام گردد.</p> <p>۲۳- با توجه به مشکلات بسیاری از شرکت‌ها به دلیل عدم تایید قراردادهای و بارگذاری گزارشات در سامانه سحر و پردیس توسط حسابداران رسمی اعم از شریک و تحت استخدام در زمان خروج از مؤسسات، مقرر گردید در زمان خروج شرکاء و حسابداران رسمی تحت استخدام تاییدیه کتبی از مؤسسات مبنی بر تسویه حساب سیستمی قبل از خروج از طریق مؤسسات به جامعه ارائه گردد. هم‌چنین مقرر گردید مورد مزبور توسط مدیر امور اعضاء اطلاع‌رسانی گردد.</p>	
آبان ماه	<p>۱- با تغییر نام کارگروه مبارزه با پولشویی و فساد به کارگروه "پیشگیری و مقابله با فساد، پولشویی و تأمین مالی تروریسم"، موافقت گردید.</p> <p>۲- با موضوع طرح بازنگری ساختار مبارزه با پولشویی در جامعه، موارد بررسی و مقرر گردید از طریق مدیر نظارت حرفه‌ای اطلاع‌رسانی شود.</p> <p>۳- با مفاد "دستورالعمل نحوه تشکیل و ساماندهی واحد مبارزه با پولشویی در مؤسسات حسابرسی موضوع ماده (۳۷) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۴) قانون مبارزه با پولشویی" موافقت گردید.</p>	۸

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه آبان ماه)	<p>۴- طبق مفاد ماده (۳۰) آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۱۴) اصلاحیه قانون مبارزه با پولشویی "جامعه حسابداران رسمی ایران مکلف است امکان استعلام برخط و بدون محدودیت صورت‌های مالی حسابرسی شده و ضمائم گزارش‌های حسابرسی، گزارش‌های بازرسی قانونی و سایر گزارش‌های منضم به صورت‌های مالی را برای اشخاص مشمول فراهم کند." در این ارتباط مقرر گردید مدیر امور نظارت حرفه‌ای موضوع را در کارگروه "سامانه جام" طرح و پیگیری نماید.</p> <p>۵- در خصوص اختصاص بخش جداگانه‌ای در سایت جامعه، طبق اصلاحیه قانون و آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۴) آن به عنوان متولی نظارت، موافقت گردید. همچنین با توجه به محرمانه بودن اطلاعات در ارتباط با گزارش معاملات مشکوک از طریق مؤسسات و سایر مکاتبات مربوطه مقرر گردید دبیرخانه مبارزه با پولشویی به طور جداگانه و محرمانه راه اندازی و دسترسی آن در اختیار مسئول مبارزه با پولشویی جامعه باشد.</p> <p>۶- در ارتباط با طرح مراحل و زمانبندی برگزاری آزمون رتبه‌بندی کارکنان حرفه‌ای مؤسسات حسابرسی مدیر امور اعضای توضیحاتی مبنی بر زمان برگزاری، هزینه ثبت نام و اینکه مدارک و مستندات پس از قبولی در آزمون بررسی و سپس گواهی صادر می‌شود. رایه نمودند.</p> <p>۷- طرح آیین‌نامه‌ای رتبه‌بندی مؤسسات حسابرسی، بررسی و به تصویب رسید.</p> <p>۸- با طرح الحاقیه قرارداد شرکت هوشمند روش پردیس موافقت گردید.</p> <p>۹- در ارتباط با "طرح بازنگری ماده (۸) دستورالعمل برگزاری انتخابات شورای عالی" دبیرکل توضیحاتی مبنی بر اینکه به دلیل به مشکلات موجود در اجرای انتخابات الکترونیکی، ضمن انصراف از آن با هماهنگی هیأت عالی نظارت و در صورت عدم تعارض با سایر مقررات، انتخابات شورای عالی در پنج شهر تهران، اصفهان، مشهد، تبریز و شیراز با انجام رعایت کلیه مقررات انجام گردد.</p> <p>۱۰- در خصوص برگزاری جلسه مجمع در تاریخ ۱۸ آبان ۱۴۰۰ مقرر گردید عوامل اجرایی جهت هماهنگی و برگزاری با هیأت عالی نظارت جلسه‌ای برگزار نمایند.</p> <p>۱۱- با تجهیز اداری دو طبقه از ساختمان میرداماد با رعایت مقررات آیین‌نامه مالی موافقت گردید.</p> <p>۱۲- با تمدید قرارداد مشاور با موضوع سند چشم‌انداز جامعه موافقت گردید.</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه آبان ماه)	<p>۱۳- با درخواست شراکت تعدادی از اعضا در موسسات براساس گزارش واحد امور اعضا موافقت گردید.</p> <p>۱۴- با تاسیس مؤسسه کارآزما مشاور دانا براساس گزارش واحد امور اعضا موافقت گردید.</p> <p>۱۵- در خصوص طرح فعالیت روابط عمومی، دبیرکل در ارتباط با نحوه عملکرد و تولید محتوا و خرید تجهیزات در فاز اولیه توضیحاتی ارائه و با خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز، با رعایت آیین نامه مالی موافقت گردید.</p> <p>۱۶- ترمیم کارگروه بورس، بانک و بیمه، با توجه به انتخاب آقای عربی مزرعه شاهی در هیأت انتظامی بدوی، آقای معصوم ضمیری که از نفرات تایید صلاحیت شده شورا از قبل می باشند به عنوان عضو جایگزین انتخاب گردید.</p> <p>۱۷- تصویب صورت های مالی میان دوره ای برای دوره شش ماهه منتهی به ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۰، و ارجاع به هیأت عالی نظارت.</p> <p>۱۸- در خصوص طرح پیش نویس مدیریت تعارض منافع بازار سرمایه و کشور در ابتدا دبیرکل توضیحاتی ارائه و مقرر گردید طرح مزبور در کارگروه قوانین و مقررات و آیین اخلاق و رفتار حرفه ای ارجاع و نظرخواهی گردد.</p> <p>۱۹- طرح پیش نویس آیین نامه اجرایی پاسخگویی و رسیدگی به درخواست مراجعان پس از طرح و بررسی به شورای عالی ارجاع گردید.</p> <p>۲۰- در خصوص آزمون رده بندی کارکنان حرفه ای مؤسسات حسابرسی در تاریخ ۲۷ آبان ماه ۱۴۰۰ مدیر امور اعضا توضیحاتی مبنی بر هماهنگی های به عمل آمده با حوزه امتحانی و تشریفات انجام کار، ارائه نمودند.</p> <p>۲۱- در خصوص افزایش حق الزحمه بررسی کنندگان کنترل کیفیت مدیر امور نظارت حرفه ای توضیحاتی ارائه و سپس مقرر گردید و براساس ساعات کار واقعی با رعایت نصاب و شاخص های شرکت های کوچک، متوسط و بزرگ و درآمد با نظر مدیر امور نظارت حرفه ای اعمال گردد.</p>	
آذرماه	<p>۱- در ارتباط، با موضوع بررسی نهایی پیشنهادهای حوزه فن آوری اطلاعات، پس از بحث و تبادل نظر و با توجه به پیشنهادهای قیمت شرکت کنندگان، مقرر گردید با ۳۰ درصد مبلغ پیشنهادی نسبت به کلیه موارد قرارداد منعقد گردد.</p> <p>۲- در خصوص طرح امنیت شبکه و سامانه های اطلاعاتی، دبیرکل توضیحاتی ارائه و مقرر گردید مدیر امور اعضا از خدمات کارشناسی و مشاوره در این حوزه از افراد مجرب دعوت و پس از تایید ایشان نسبت به انعقاد قرارداد تصمیم گیری شود.</p>	۹

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه آذر ماه)	<p>۳- در ارتباط با طرح درخواست احدی از اعضا جهت شراکت در مؤسسات، پس از ارایه توضیحات مدیر امور اعضاء و بررسی سوابق با توجه به عدم احراز شرایط طبق ضوابط جامعه، با درخواست ایشان موافقت نگردید.</p> <p>۴- با کمک به موسسات خیریه طبق روال سنوات قبل و بودجه تخصیص یافته، موافقت گردید.</p> <p>۵- در خصوص درخواست بیمارستان مهرگان بابت معرفی ۵ نفر از اعضای جامعه به عنوان هیات تسویه، مقرر گردید از طریق ارسال پیامک به اعضای غیرشاغل، متقاضیان شناسایی و از طریق قرعه کشی انتخاب و معرفی شوند.</p> <p>۶- در خصوص درخواست شرکت پتروشیمی مسجد سلیمان بابت معرفی ۲ نفر از اعضای شاغل جامعه جهت عضویت در کمیته حسابرسی مقرر گردید ابتدا از طریق ارسال پیامک به اعضای شاغل شریک، متقاضیان شناسایی و از طریق قرعه کشی انتخاب و معرفی شوند.</p> <p>۷- در خصوص مراسم بزرگداشت روز حسابدار در تاریخ ۱۵ آذرماه، مقرر گردید مراسم ترجیحاً در ساختمان میرداماد به طور مجازی برگزار گردد.</p> <p>۸- با خرید هدایا جهت روز حسابدار و تجهیزات جهت روابط عمومی جامعه و پارتیشن بندی اداری ساختمان میرداماد با رعایت آیین نامه مالی موافقت گردید.</p> <p>۹- مقرر گردید کلیه شبکه های مجازی جامعه با شماره تلفن همراه که به نام جامعه حسابداران رسمی می باشد در سامانه مزبور ثبت نام و شناسایی گردد.</p> <p>۱۰- آخرین نسخه سند راهبردی جامعه پس از تایید هیأت مدیره به شورای عالی ارجاع گردید.</p> <p>۱۱- با درخواست شراکت برخی از اعضا در مؤسسات براساس گزارش واحد امور اعضاء موافقت گردید.</p> <p>۱۲- نتیجه آزمون رتبه بندی کارکنان اعلام و همچنین مقرر گردید اطلاعیه ثبت نام آزمون رده های حرفه ای در هفته اول دیماه ۱۴۰۰ و برگزاری امتحان در ۱۴ بهمن ۱۴۰۰.</p> <p>۱۳- "طرح مدل بازیافت هزینه سامانه استعلام" تهیه و مقرر گردید جهت تصمیم گیری به شورای عالی جامعه ارسال گردد.</p> <p>۱۴- "طرح بازنگری دستورالعمل حق الزحمه حسابرسی"، تهیه و مقرر گردید جهت تصمیم گیری به شورای عالی جامعه ارسال گردد.</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه آذر ماه)	<p>۱۵- "طرح آخرین نسخه بازنگری شده جدول تنبیهات انضباطی" تهیه و مقرر گردید جهت تصمیم‌گیری به شورای عالی جامعه ارسال گردد.</p> <p>۱۶- در خصوص "طرح پیشنهاد اصلاح بند ۱۴۷-۲۹۰ آیین اخلاق و رفتار حرفه‌ای حسابداران رسمی" مقرر گردید پیشنهاد هیأت مدیره جهت تصمیم‌گیری به شورای عالی ارایه گردد.</p> <p>۱۷- طرح بازنگری آیین‌نامه ماموریت، به شورای عالی ارجاع گردد.</p> <p>۱۸- موافقتنامه سامانه جام با شرکت سپهر، شرکت برهان و پارس کیان طرح و در این خصوص دبیرکل توضیحاتی ارایه و موافقتنامه‌های مزبور به تصویب رسید.</p> <p>۱۹- انتشار کتاب قوانین و مقررات تأمین اجتماعی در ارتباط با فعالیت‌های حسابرسی، تصویب و با پرداخت ۳۰ درصد پشت جلد به شخص مولف موافقت گردید.</p> <p>۲۰- در خصوص نامه شماره ۲۹۱ مورخ ۲۹ آذرماه ۱۴۰۰ ریاست محترم هیأت عالی نظارت با موضوع "لزوم رعایت کامل ضوابط و مقررات جامعه را به ارکان شرکت تعاونی" مقرر گردید مورد در کارگروه آیین اخلاق و رفتار طرح و بررسی گردد.</p>	
دی ماه	<p>۱- جلسه هیأت مدیره جامعه حسابداران رسمی با حضور تعدادی از مدیران عامل مؤسسات حسابرسی به منظور هم‌اندیشی و تبادل نظر پیرامون مباحث جاری حرفه در محل ساختمان میرداماد برگزار گردید.</p> <p>۲- دبیرکل توضیحاتی در ارتباط با جلسات برگزار شده با معاونت امور شرکت‌های وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی و موافقت آن‌ها و شورای عالی جامعه با باز یافت هزینه‌های سامانه جام ارائه و، مقرر شد جهت عملیاتی شدن موضوع یک بند به ماده (۷) موافقت نامه ۹۹/۲۶۵۵۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵ فیما بین جامعه و شرکت مهندسی فن‌آوری هوشمند روش پردیس اضافه گردد.</p> <p>۳- در ارتباط با گزارش فعالیت سه ماهه سوم سالجاری کارگروه‌های تخصصی، موارد مطرح و مقرر شد در جلسه آتی شورای عالی ارایه گردد.</p> <p>۴- قرارداد شرکت داتام سیستم ویستا با موضوع "فروش سامانه یکپارچه آزمون، آموزش، رأی‌گیری و پروفایل اعضاء و مؤسسات" موافقت گردید.</p> <p>۵- چک لیست‌های بازنگری شده کنترل وضعیت و کیفیت ارائه شده توسط امور نظارت حرفه ای تایید و مقرر شد به شورای عالی جامعه ارجاع گردد.</p>	۱۰

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه دی ماه)	<p>۶- دستورالعمل نحوه تشکیل و ساماندهی واحد مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم در جامعه حسابداری رسمی و مؤسسات حسابرسی تحت نظارت طرح و مقرر شد پس از اصلاح نهایی به مرکز اطلاعات مالی ارسال گردد.</p> <p>۷- با چاپ اسامی مؤسسات حسابرسی و حسابداران رسمی در قالب ویژهنامه دنیای اقتصاد موافقت گردید.</p> <p>۸- با توجه به معماری ساختمان میرداماد و عدم امکان ساخت استودیو در آن طبق نظر مشاور مقرر شد از استودیوهای موجود به صورت اجاره استفاده شود.</p> <p>۹- مقرر گردید، مدیر امور اعضاء در ارتباط با مؤسسات با دو شریک، مؤسساتی که ادغام شده و هنوز دو مؤسسه فعال می‌باشند و اعضای که تعلیق شده‌اند لیکن در مؤسسات مشغول به کار هستند، گزارشی تهیه نمایند.</p> <p>۱۰- با درخواست شراکت احدی از اعضاء در مؤسسه اهمیت نگر براساس گزارش واحد امور اعضاء موافقت گردید.</p>	
بهمن ماه	<p>۱- در ارتباط با گزارش آخرین وضعیت مؤسسات حسابرسی دو شریک و تعلیقی و ادغامی مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و پس از بحث و تبادل نظر موارد به شرح زیر مصوب گردید:</p> <p>- مؤسساتی دو شریک، که از جانب کارگروه مربوطه به هیأت انتظامی ارجاع گردیده، جهت انجام سایر تشریفات پیگیری گردد.</p> <p>- مؤسساتی دو شریک، که مهلت مقرر آنان (شش ماه) خاتمه یافته، پس از طرح در کارگروه به هیأت انتظامی ارجاع شوند.</p> <p>- جهت کنترل و نظارت مستمر بر مؤسساتی که حکم عدم پذیرش کار گرفته‌اند، اقدامات لازم صورت پذیرد.</p> <p>- در ارتباط با مؤسسات ادغام شده در صورتیکه شخصیت حقوقی قبلی همچنان باقی مانده است، موضوع فعالیت تغییر و از عنوان حسابدار رسمی و کارهای مرتبط استفاده نگردد. همچنین ظرف مدت ۳ ماه موضوعات مزبور تعیین تکلیف شود.</p> <p>- مؤسساتی که به مکاتبات در خصوص موارد مذکور پاسخ نداده‌اند مجدداً مکاتبه و در صورت عدم پاسخگویی موارد در کارگروه مربوطه طرح گردد.</p> <p>- در خصوص اعضاء فوت شده که تاکنون در ارتباط با خروج آنان تعیین تکلیف نشده است مجدداً مکاتبه صورت پذیرد.</p> <p>- در خصوص اعضاء که بالای یک سال تعلیق شده‌اند جهت خروج از مؤسسه و تغییر وضعیت به غیرشاغل اقدامات لازم صورت پذیرد.</p>	۱۱

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه بهمن ماه)	<p>۲- با طرح الحاقیه مالی توافق نامه با شرکت هوشمندروش پردیس، موافقت گردید.</p> <p>۳- در ارتباط با وضعیت کتاب‌های در دست انتشار، دبیرکل توضیحاتی ارائه و با تصویب چاپ اول تعدادی از کتب قبل از پایان سال ۱۴۰۰ موافقت گردید.</p> <p>۴- در ارتباط با طرح قرارداد شرکت آسان پرداز با موضوع مدیریت فن آوری اطلاعات، دبیرکل توضیحاتی ارائه و با قرارداد مزبور و لیست تجهیزات مورد نیاز در فاز اول موافقت گردید.</p> <p>۵- طرح ضوابط بودجه سال ۱۴۰۱، طرح و مقرر شد هریک از مدیران اطلاعات خود را قبل از پایان بهمن ماه جهت تدوین بودجه، ارائه دهند.</p> <p>۶- "طرح پیشنهاد تعهدات واحدهای مورد رسیدگی در قراردادهای حسابرسی، موضوع مفاد آیین‌نامه اجرایی مبارزه با پولشویی و تامین مالی تروریسم"، طرح و مقرر گردید بندهای یک تا چهار پیشنهادی جهت درج در مفاد قرارداد به مؤسسات و شاغلین انفرادی اعلام گردد.</p> <p>۷- با پیشنهاد مدیر امور اعضا، آقای سیدعلی حسینی به مدیریت آموزش جامعه از تاریخ اول بهمن ماه ۱۴۰۰ منصوب شدند.</p> <p>۸- موضوع نامه قرارگاه سازندگی خاتم‌الانبیاء(ص) به شماره ۲۴۰/۱/۵۳۵۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲ توسط دبیرکل طرح و مقرر گردید پاسخ لازم ارائه گردد.</p> <p>۹- با مبلغ باقی مانده بودجه پیشنهادی امور خیریه جهت کمک به مؤسسه محک موافقت گردید.</p> <p>۱۰- در ارتباط با افزایش نرخ حق الزحمه قرارداد حسابرسی مقرر گردید براساس افزایش شاخص وزارت کار و با رعایت کیفیت در رسیدگی‌ها و تمهیدات لازم جهت حفظ نیروی کار حرفه‌ای، مؤسسات پیش‌بینی‌های لازم را انجام دهند.</p> <p>۱۱- در ارتباط با آزمون رده‌های حرفه‌ای مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید با مدیران عامل مؤسسات جهت عدم رعایت ضوابط اعلام شده مکاتبه شود. همچنین مقرر گردید آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای در ارتباط با رده‌های حرفه‌ای جهت اصلاح سابقه و ... مورد بازنگری قرار گیرد.</p>	



ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه بهمن ماه)	<p>۱۲- در ارتباط با گزارش آخرین وضعیت و نتایج بازدیدهای نظارتی، مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی با توجه به مشکلات بیماری کرونا ارائه نمودند. هم چنین مقرر گردید جهت برنامه ریزی و ارزیابی سال ۱۴۰۰ با اولویت موسسات معتمد بورس جهت سه ماهه اول سال ۱۴۰۱ برنامه ریزی شود.</p> <p>۱۳- در خصوص "تمدید طرح تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه فردوسی مشهد"، دبیرکل توضیحاتی در ارتباط با محتوای تفاهم‌نامه و اینکه در ارتباط با مشاغل جامعه پروژه‌های مشترک تعریف شود ابراز نمودند و مقرر شد که امور اعضاء و نظارت حرفه‌ای در ارتباط با مشکلات و چالش‌های موجود در حوزه خود مواردی را جهت همکاری دو طرفه در قالب پروپوزال و پروژه تعریف نمایند</p> <p>۱۴- در خصوص جلسه کمیته تخصصی کارگروه انتخاب حسابرس مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۵ در وزارت امور اقتصادی و دارایی، مدیر نظارت حرفه‌ای توضیحاتی مبنی بر اینکه، در جلسه مزبور اطلاعات و تکالیفی به شرح، اعلام ارزیابی‌های سالانه کنترل کیفیت و وضعیت مؤسسات رتبه الف و ب، تنزل رتبه مؤسسات نسبت به سال قبل، اسامی مؤسسات معتمد بورس، سوابق انتظامی و عدم رعایت مصوبات کارگروه از جانب مؤسسات حسابرسی و شرکت‌ها درخواست گردید. هم‌چنین در جلسه مزبور مطرح گردید که به مؤسساتی که مصوبات کارگروه را رعایت ننموده‌اند از فهرست مؤسسات منتخب شرکت‌های دولتی حذف شوند، که به دلیل مخالفت نمایندگان جامعه مقرر گردید پس از اعلام به مؤسسات در سال جاری، در صورت عدم رعایت از فهرست سال ۱۴۰۲ حذف شوند.</p> <p>۱۵- در خصوص استفاده مطلوب از ساختمان میرداماد مقرر شد واحد امور اعضاء به ساختمان میرداماد منتقل شوند و فضای اداری واحد مزبور در ساختمان سپهبد قری در اختیار امور نظارت حرفه‌ای قرار گیرد.</p> <p>۱۶- در خصوص موضوع طرح بازنگری طبقه‌بندی کارکنان حرفه‌ای مؤسسات حسابرسی، دبیرکل توضیحاتی ارائه و پس از بحث و تبادل نظر به جهت جلوگیری از خروج کارکنان حرفه‌ای و جهت سهولت شرایط با در نظر گرفتن مدارک تحصیلی معتبر، ماده (۱۲) آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای اصلاح و مقرر گردید جهت تایید به شورای عالی ارسال گردد.</p> <p>۱۷- موضوع "صورت‌های مالی نمونه مؤسسات حسابرسی"، طرح و مقرر گردید، موضوع توسط مدیر امور اعضاء بررسی و به روزرسانی گردد.</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
	۱۸- موضوع "چک لیست رعایت مقررات جامعه" طرح و مقرر گردید مدیر امور نظارت حرفه‌ای چک لیست مزبور را جهت هماهنگی با چک لیست کنترل وضعیت بررسی و به روز رسانی نماید.	
اسفند ماه	<p>۱۲</p> <p>۱- در خصوص موضوع "طرح الکترونیکی شدن مجوزهای کسب و کار"، مقرر گردید مدیر امور اعضاء با هماهنگی واحد IT ساز و کار و تمهیدات لازم در این ارتباط را فراهم نماید.</p> <p>۲- در خصوص تعیین زمان و مکان برگزاری جلسه مجمع عمومی سالانه و سه سالانه، موارد به شرح زیر جهت پیشنهاد به شورای عالی مقرر گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- زمان: چهارشنبه ۲۳ شهریور ماه ۱۴۰۱.</li> <li>- مکان: تهران، خراسان رضوی و اصفهان.</li> </ul> <p>۳- در خصوص طرح بخشنامه‌های جدید مالیاتی و تأمین اجتماعی مقرر گردید با رعایت مقررات، اعمال گردد.</p> <p>۴- در خصوص نتایج آزمون رده‌بندی کارکنان مؤسسات، مدیر امور اعضاء توضیحاتی در ارتباط با تعداد قبولی کامل و مشروط ارایه و مقرر گردید نتایج اطلاع رسانی شود.</p> <p>۵- در ارتباط با جلسات برگزار شده با اداره ثبت شرکت‌ها با موضوع انتخاب حسابرس و بازرس قانونی از طریق اعضاء جامعه، مدیر امور اعضاء گزارشی از جلسات برگزار شده ارایه و مقرر گردید تا نهایی شدن مذاکرات از طریق ایشان پیگیری شود.</p> <p>۶- در ارتباط با ایجاد زیر ساخت‌های مخابراتی و پهنای باند جهت برگزاری کلاس‌های مجازی مقرر گردید ضمن برآورد مبلغ اقدامات لازم صورت پذیرد.</p> <p>۷- در ارتباط با درخواست برخی از شرکت‌ها جهت دریافت نامه مدیریت از مؤسسات، مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی ارایه و مقرر گردید با ملحوظ داشتن شرکت‌های صنایع حساس، بانک‌ها، بیمه و... مدل معقولی توسط کارگروه‌های فنی و استانداردها، مؤسسات و کنترل کیفیت بررسی و اعلام نظر شود.</p> <p>۸- با موافقت نامه شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا، منوط به تعیین تکلیف در سامانه جام موافقت گردید.</p>	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۰ مذاکرات و مصوبات	ردیف
(ادامه اسفند ماه)	<p>۹- در خصوص اعلام نتایج آزمون رده‌های حرفه‌ای، مقرر گردید کلاس‌های آموزش در ارتباط با حسابداری جهت تقویت کارکنان حرفه‌ای مؤسسات برنامه‌ریزی و برگزار گردد.</p> <p>۱۰- در ارتباط با گزارش سازمان بورس، با موضوع "صورت‌های مالی دو شرکت توسط مؤسسه‌ای مورد حسابرسی قرار گرفته و گزارش آن صادر شده که صورت‌های مالی دو شرکت توسط هیأت مدیره تایید نشده و صرفاً به تایید وکیل اعضای حقیقی و وکیل نماینده. حقیقی عضو حقوقی هیأت مدیره رسیده است"، که مورد پس از طرح در کارگروه کنترل کیفیت مقرر گردید جهت بررسی ابعاد حقوقی به شورای حقوقی جامعه ارجاع گردد. در این خصوص صورتجلسه شورای حقوقی پس از طرح به تصویب هیأت مدیره رسید و مقرر شد که از طریق جامعه اطلاع رسانی شود.</p>	