

ضوابط آموزش حرفه‌ای مستمر اعضای

جامعه حسابداران رسمی ایران

لازم‌الاجرا از

این ضوابط در اجرای بند ۳-۱۳۰ آیین اخلاق و رفتار حرفه‌ای حسابداران رسمی (لازم‌الاجرا از یکم فروردین ۱۳۹۸) وضع شده است. طبق بند مذکور حفظ صلاحیت حرفه‌ای مستلزم آگاهی مستمر از اطلاعات مرتبط و درک پیشرفتهای فنی، حرفه‌ای و تجاری مرتبط است. آموزش حرفه‌ای مستمر، حسابدار رسمی را قادر می‌سازد تا توانمندی‌های لازم را برای انجام دادن وظایف خود در محیطی حرفه‌ای و به گونه‌ای کارآمد کسب و حفظ کند.

۱) حسابداران رسمی شاغل باید در هر سال حداقل "۴۰ امتیاز" آموزش حرفه‌ای را کسب نمایند. این موضوع از طریق کنترل کیفیت سالیانه بررسی و امتیاز آن در بخش مربوط پرسشنامه‌های کنترل کیفیت و کنترل وضعیت لحاظ می‌گردد. همچنین در پایان دوره‌های ۳ ساله چنانچه امتیاز مکاتبه عضو مربوط از "۱۲۰ امتیاز" کمتر گردد، مشمول تنبیهات انضباطی می‌گردد.

۲) حسابداران رسمی غیر شاغل باید در هر سال حداقل "۲۰ امتیاز" آموزش حرفه‌ای را کسب نمایند. این موضوع در زمان درخواست تغییر وضعیت به حسابدار رسمی شاغل کنترل می‌گردد و تغییر وضعیت به حسابدار رسمی شاغل منوط به کسب حداقل امتیاز آموزش حرفه‌ای می‌باشد.

۳) عناوین اصلی امتیاز آموزش حرفه‌ای به شرح زیر است:

ردیف	عناوین امتیاز آموزشی	حداکثر امتیاز
۱	شرکت در دوره‌های بازآموزی	۳۰
۲	شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط	۵
۳	انتشار مقالات و کتب علمی و حرفه‌ای	۵
۴	تدریس دروس تخصصی در مراکز آموزشی و حرفه‌ای	۵
۵	شرکت در همایش‌های علمی و حرفه‌ای	۵
۶	مشارکت در برنامه‌های تخصصی مجامع حرفه‌ای	۱۰
۷	تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی حسابداری و رشته‌های مشابه و انجمن‌های حرفه‌ای بین‌المللی	۵
۸	دوره‌های آموزشی آشنایی با محیط کار	۱۰
۹	دوره‌های آموزشی فناوری اطلاعات (IT)	۱۰

۳-۱) شرکت در دوره‌های بازآموزی (۳۰ امتیاز):

- دوره‌های آموزش حرفه‌ای مختص استانداردهای حرفه‌ای و قوانین و مقررات مرتبط تجدید نظر شده.
- دوره‌های آموزش حرفه‌ای مختص استانداردهای حرفه‌ای و قوانین و مقررات مرتبط وضع شده جدید.

- دوره‌های آموزش حرفه‌ای مختص استانداردهای حرفه‌ای و مقرراتی با بیشترین فراوانی اشکالات طبق اعلام واحد کنترل کیفیت جامعه.
- دوره‌های آموزش حرفه‌ای بکارگیری دستورالعمل‌های حرفه‌ای.
- شرکت در هر ساعت کلاس آموزشی "یک امتیاز" محسوب می‌شود.
- کسب حداقل "۲۰ امتیاز" از این مجموعه در هر سال توسط اعضای شاغل الزامی است.
- مرکز آموزش و تحقیقات حسابداران رسمی باید دوره‌های مزبور را به طور مستمر و در تمام فصول حسب مورد به صورت حضوری، نیمه حضوری، مجازی و مکاتبه‌ای برگزار نماید.
- مرکز آموزش و تحقیقات حسابداران رسمی باید بخش حضوری دوره‌های مزبور را در مناطق مختلف کشور (مراکز منطقه‌ای) از طریق تعیین اعضا و یا سایر اشخاص ذی‌صلاح برگزار نماید.

۲-۳) شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط (۵ امتیاز) :

- دوره‌های مختلف آموزشی دانش عمومی و تخصصی زبان انگلیسی.
- دوره‌های آموزشی حسابداری.
- دوره‌های مختلف آموزشی دانش عمومی و تخصصی مدیریت.
- دوره‌های مختلف آموزشی فنون مذاکره، علوم رفتاری، حقوق مالی و مرتبط.
- ارائه گواهینامه طی دوره در مراکز آموزشی معتبر در هر سال "۵ امتیاز".
- کسب حداقل "۲ امتیاز" از دوره‌های مختلف این بخش در هر سال توسط اعضای شاغل الزامی است.

۳-۳) انتشار مقالات و کتب علمی و حرفه‌ای (۵ امتیاز) :

- بابت انتشار هر مقاله حرفه‌ای و تخصصی در نشریات اقتصادی "حداکثر ۲ امتیاز"، مجلات حرفه‌ای "حداکثر ۳ امتیاز"، مجلات علمی و پژوهشی "حداکثر ۳ امتیاز"، انتشار کتب تخصصی "حداکثر ۵ امتیاز".

۳-۴) تدریس دروس تخصصی در مراکز آموزشی و حرفه‌ای (۵ امتیاز) :

- بابت تدریس دروس تخصصی در مراکز آموزش عالی هر سال حداکثر "۵ امتیاز".
- بابت تدریس دروس تخصصی در مراکز آموزش حرفه‌ای هر دوره آموزشی حداکثر "۵ امتیاز".

۳-۵) شرکت در همایش‌های علمی و حرفه‌ای (۵ امتیاز) :

- بابت شرکت در همایش علمی و حرفه‌ای مرتبط یک روز کامل حداکثر "۵ امتیاز".

۳-۶) مشارکت در برنامه‌های تخصصی مجامع حرفه‌ای (۱۰ امتیاز):

- بابت عضویت در کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی مجامع و مؤسسات حرفه‌ای و واحدهای اجرایی معتبر و همکاران گروه کارشناسی کارگروه‌های مذکور حداکثر "۱۰ امتیاز".
- بابت اظهار نظر مکتوب نسبت به پیش‌نویس استانداردهای حرفه‌ای و پاسخ صحیح به سئوالات مطرح شده در مقالات و مطالب آموزشی حداکثر "۱۰ امتیاز".
- بابت عضویت در هیأت علمی و سخنرانی در همایش‌های تخصصی و حرفه‌ای حداکثر "۵ امتیاز".
- بابت تدوین منابع، مطالب و کیس‌های آموزشی و عضویت در هیأت تحریریه نشریات حرفه‌ای و تخصصی حداکثر "۵ امتیاز".
- بابت عضویت در هیأت امضاء، مؤسس و علمی مراکز آموزش عالی و ارکان مجامع حرفه‌ای حداکثر "۵ امتیاز".

۳-۷) بابت تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری - سابداری و رشته‌های مشابه، تحصیل در دوره‌های آموزشی و انجمن‌های حرفه‌ای شناخته شده بین‌المللی در هر سال حداکثر "۵ امتیاز".

۳-۸) دوره‌های آموزشی آشنایی با محیط کار حداکثر "۱۰ امتیاز"

- دوره‌های آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات صنایع مختلف.
- دوره‌های آموزشی آشنایی با عملیات صنایع مختلف.
- شرکت در هر ساعت از این دوره‌های آموزشی یک امتیاز محسوب می‌شود.
- کسب حداقل (۷ امتیاز) از دوره‌های این سرفصل در هر سال توسط اعضای شاغل الزامی است.

۳-۹) دوره‌های آموزشی فناوری اطلاعات (IT) (۱۰ امتیاز):

- دوره‌های آموزشی دانش عمومی فناوری اطلاعات.
- دوره‌های آموزشی کاربردی نرم افزارهای مرتبط.
- دوره‌های آموزشی امنیت و کنترل فناوری اطلاعات.
- شرکت در هر ساعت از این دوره‌های آموزشی یک امتیاز محسوب می‌شود.
- کسب حداقل "۵ امتیاز" از دوره‌های این سرفصل در هر سال توسط اعضای شاغل الزامی است.

۳-۱۰) سایر دوره‌های آموزشی

سایر دوره‌های آموزشی پیش‌بینی نشده در این ضوابط بر اساس ارائه مستندات توسط عضو ذینفع و مصوبه کارگروه آموزش و تحقیقات در این خصوص خواهد بود.

۳-۱۱) کارکنان حرفه‌ای تحت استخدام.

حسابداران رسمی شاغل، برای کارکنان حرفه‌ای تحت استخدام خود، باید نسبت به اجرای برنامه‌های آموزش حرفه‌ای مستمر موضوع بندهای ۱-۳ و ۲-۳ فوق از طریق مرکز آموزش و تحقیقات حسابداران رسمی و یا در صورت تدوین آیین‌نامه آموزشی مطابق ضوابط، پس از هماهنگی کتبی با مرکز آموزش و تحقیقات حسابداران رسمی، نسبت به موضوع رأساً اقدام و مستندسازی نمایند.

این ضوابط در ۳ بند اصلی، ۱۰ بند فرعی (۳-۱ الی ۱۱-۳) و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ به تصویب شورای عالی رسید و از همان تاریخ قابل اجرا بوده و متن کلیه مصوبات قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می‌گردد.