

## آیین‌نامه چگونگی انجام وظایف هیأت عالی نظارت موضوع ماده (۲۴) اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران

### ماده ۱

دعوت مجمع عمومی توسط رئیس هیأت در صورتی که دبیرکل در موعد مقرر نسبت به آن اقدام نکرده باشد.

### ماده ۲

نظارت بر چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انتخابات شورای عالی و گزارش نتایج حاصله به وزیر امور اقتصادی و دارایی.

### ماده ۳

رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به شکایات واصله از نحوه برگزاری انتخابات.

### ماده ۴

نظارت بر حسن اجرای تصمیمات مجمع عمومی.

### ماده ۵

بررسی مصوبه‌های شورای عالی به منظور حصول اطمینان از:

الف) همسویی با اهداف جامعه.

ب) رعایت قوانین و مقررات حاکم بر جامعه.

## ماده ۶

بررسی گزارش عملکرد سالانه شورای عالی به منظور حصول اطمینان از درستی اطلاعات مندرج در آن و گزارش نتایج حاصله به وزیر امور اقتصادی و دارایی، مجمع عمومی و شورای عالی.

## ماده ۷

رسیدگی و اظهارنظر درباره درستی اطلاعات مندرج در گزارش عملکرد سالانه و گزارش مقایسه بودجه و عملکرد.

## ماده ۸

حسابرسی صورتهای مالی سالانه جامعه طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش حسابرسی به وزیر امور اقتصادی و دارایی و شورای عالی.

## ماده ۹

بررسی فعالیتهای دبیرکل و اعضای هیأت مدیره به منظور حصول اطمینان از:

- الف) رعایت قوانین و مقررات حاکم بر جامعه.
- ب) حسن اجرای مصوبه‌های شورای عالی و هیأت مدیره.
- پ) همسویی فعالیتهای آموزشی، تحقیقاتی و انتشاراتی جامعه در راستای تأمین اهداف جامعه و بالا بردن دانش تخصصی حسابداران رسمی.
- ت) کفایت کنترل‌ها در خصوص رعایت سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای و نیز تعیین حق الزحمه خدمات حرفه‌ای توسط اعضا با توجه به آیین‌نامه‌های مربوط.

- ث) کفایت کنترل‌ها در خصوص رعایت مفاد ماده (۲۷) و آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۸) اساسنامه توسط اعضا.
- ج) کفایت اقدامات نسبت به گزارش‌های حسابرسی صادره توسط اعضا برای مشتریان از جمله گزارش‌های موضوع تبصره ماده (۲۶) اساسنامه در راستای اعمال نظارت حرفه‌ای.
- چ) کفایت فرآیند نظارت حرفه‌ای بر اعضا.
- ح) کفایت اقدامات نسبت به شکایات واصله، گزارش‌های واصله از مراجع نظارتی و سایر دستگاه‌های ذی‌ربط.
- خ) وجود و کفایت کنترل‌های لازم در خصوص حصول اطمینان از اجرای احکام انضباطی صادره از سوی هیأت‌های انتظامی توسط اعضای مختلف.
- د) کفایت تمهیدات دبیرکل در خصوص نظارت خاص بر فرآیند تکمیل کارهای در جریان، موضوع تبصره (۷) ماده (۳۶) اساسنامه.
- ذ) بهره‌برداری به هنگام و مناسب جامعه از اطلاعات واصله از اشخاص حقیقی و حقوقی (بانک‌ها، سازمان بورس و اوراق بهادار، سازمان امور مالیاتی، ...). نسبت به عملکرد حرفه‌ای اعضا.
- ر) حسن اجرای سایر وظایفی که در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های مربوط و سایر مقررات موضوعه به عهده دبیرکل و هیأت مدیره محول شده است.

#### ماده ۱۰

اعمال نظارت بر فعالیت‌های حرفه‌ای اعضا از طریق بررسی گزارش‌های حرفه‌ای صادره، پرونده‌های مربوط و نیز سایر اطلاعات و مدارک، به تشخیص هیأت عالی نظارت در محل جامعه یا استقرار اعضا.

#### ماده ۱۱

دبیرکل موظف است یک نسخه از دستور جلسه‌های شورای عالی، هیأت مدیره و کارگروه‌ها را همراه با سوابق، قبل از تشکیل جلسات مربوط برای هیأت عالی نظارت ارسال دارد تا در صورت لزوم، اعضای هیأت یا نمایندگان ایشان منفرداً و یا متفقاً در جلسه‌های یاد شده حضور یابند.

#### ماده ۱۲

استفاده از مرخصی استحقاقی و استعلاجی اعضای هیأت طبق آیین‌نامه اداری و استخدامی جامعه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: استفاده از مرخصی استحقاقی توسط اعضا با موافقت رئیس هیأت می‌باشد و مرخصی رئیس هیأت به وزیر امور اقتصادی و دارایی گزارش می‌گردد.

تبصره ۲: در غیاب رئیس هیأت یکی از اعضا با اطلاع عضو دیگر به عنوان سرپرست انجام وظیفه می‌نماید.

#### ماده ۱۳

خلاصه مذاکره‌ها و مفاد کلیه تصمیم‌های متخذه در هر جلسه توسط دبیر هیأت در صورت جلسه درج و به امضاء اعضای حاضر در جلسه می‌رسد. نامه‌های هیأت با امضاء رئیس و یا سرپرست هیأت صادر می‌شود.

#### ماده ۱۴

در اجرای ماده (۲۳) اساسنامه، هیأت عالی نظارت علاوه بر گزارش نتایج بررسی موارد ارجاعی و سایر موارد مندرج در اساسنامه، گزارش سایر فعالیت‌های خود را حداقل سه ماه یک بار به وزیر امور اقتصادی و دارایی ارسال می‌دارد و در خصوص شورای عالی، علاوه بر گزارش موضوع ماده (۴۸) اساسنامه، نتایج بررسی ارجاعات مرتبط با بند "ت" ماده (۱۷) اساسنامه نیز به شورای عالی ارسال می‌گردد.

#### ماده ۱۵

هیأت مدیره، رئیس هیأت مدیره و دبیرکل، حسابداران رسمی و مؤسسات حسابرسی مکلفند امکانات و تسهیلات لازم را برای انجام وظایف هیأت عالی نظارت فراهم کنند و کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک مورد درخواست را ظرف مهلت تعیین شده توسط هیأت در اختیار آنها یا نمایندگانشان قرار دهند.

#### ماده ۱۶

روش‌های اجرایی وظایف مندرج در این آیین‌نامه، حسب مورد توسط هیأت عالی نظارت تدوین و به مورد اجرا گذارده می‌شود.

#### ماده ۱۷

این آیین‌نامه در اجرای ماده (۲۴) اساسنامه اصلاح شده موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۸۴۶۹/ت ۳۹۷۳۰ هـ مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۲ مشتمل بر ۱۷ ماده و ۲ تبصره بنا به پیشنهاد هیأت عالی نظارت اصلاح و به عنوان جایگزین آیین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۸۹/۸/۸، در تاریخ ... به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی رسید.