

**(نمونه تاییدیه مدیران)**  
**(در ارتباط با حسابرسی مالیاتی)**

این تاییدیه در سربرگ واحد مورد رسیدگی تایپ شود  
و به امضای اعضای هیئت مدیره برسد

شماره: ..... (موسسه حسابرسی..... سرکار خانم/ جناب آقای .....)  
تاریخ: ..... موضوع: تاییدیه مدیران

اینجانبان ضمن قبول مسئولیت ارائه صحیح اظهارنامه مالیاتی، ترازنامه، صورت سود و زیان و جداول پیوست آن، برای سال مالی منتهی به .....، اطلاعات و مندرجات زیر را که در ارتباط با حسابرسی مالیاتی سال فوق الذکر در اختیار آن (موسسه/جناب آقای.....) قرار گرفته است، در حد اطلاع و اعتقاد خود تایید می کنیم.

۱. اظهارنامه، ترازنامه، صورت سود و زیان و جداول پیوست آن به اداره امور مالیاتی تحویل و طی شماره ..... مورخ ..... در دفتر اداره امور مالیاتی ثبت شده است/ طی فیش رسید شماره ..... مورخ ..... به اداره پست تحویل شده است. (چنانچه شرکت بر اساس تبصره ماده ۲۲۶ قانون مالیاتهای مستقیم نسبت به ارائه اظهارنامه اصلاحی اقدام نموده است این موضوع با ذکر شماره و تاریخ درج در دفتر اداره امور مالیاتی به نحو مقتضی تصریح شود).

۲. اظهارنامه، ترازنامه، صورت سود و زیان و جداول پیوست آن که به حسابرسان ارائه گردیده است، مطابق اظهارنامه، ترازنامه، صورت سود و زیان و جداول مربوط می باشد که در مهلت قانونی به اداره امور مالیاتی ارائه شده است.

۳. شعب و نمایندگی های شرکت و نحوه نگهداری حساب های آنها به شرح زیر است:

نام شعبه / نمایندگی	آدرس	نحوه نگهداری حسابها
---------------------	------	---------------------

یا

شرکت طی سال مالی منتهی به ..... فاقد شعبه یا نمایندگی بوده است.

۴. الف) دفاتر نانویس که طی سه سال اخیر از اداره ثبت شرکتها دریافت شده به شرح زیر است:

دفتر روزنامه پلمب شده به شماره	تاریخ	محل ثبت	تعداد	جلد
دفتر کل پلمب شده به شماره	تاریخ	محل ثبت	تعداد	جلد

یا

شرکت طی سه سال اخیر فاقد دفاتر روزنامه و کل نانویس ثبت شده در اداره ثبت شرکتها است.

ب) فهرست دفاتر دریافت شده از اداره ثبت شرکتها برای سال مالی مورد گزارش به شرح زیر است:

دفتر روزنامه پلمب شده شماره	تاریخ	محل ثبت	تعداد	جلد
دفتر کل پلمب شده شماره	تاریخ	محل ثبت	تعداد	جلد

۵. طی سال مالی منتهی به ..... دفاتر شرکت مورد بازدید هیات موضوع ماده ۱۸۱ قانون مالیاتهای مستقیم قرار نگرفته است.

یا

طی سال مورد گزارش، دفاتر شرکت در اجرای مفاد ماده ۱۸۱ قانون مالیاتهای مستقیم مورد رسیدگی قرار گرفته و اطلاعات و مدارک مربوط به نتیجه رسیدگی به حسابسان ارائه شده است.

۶. کلیه واردات و صادرات که با کارت بازرگانی و به نام شرکت صورت گرفته به شرح زیر (به شرح پیوست) است که در اختیار حسابسان قرار گرفته و تماماً در دفاتر شرکت به ثبت رسیده است:

یا

طی سال مالی منتهی به .....، هیچ گونه واردات و صادرات با کارت بازرگانی و به نام شرکت انجام نشده است.

۷. طی سال مورد گزارش، خلاصه اطلاعات معاملات انجام شده فصلی منطبق با دفاتر شرکت در موعد مقرر به اداره امور مالیاتی ارائه شده است.

### یا

به استثنای موارد زیر، طی سال مورد گزارش خلاصه معاملات فصلی در موعد مقرر به اداره امور مالیاتی ارائه شده است.

۸. الف- به استثنای موارد زیر، کلیه مقررات قانونی مربوط به مالیاتهای تکلیفی (شامل مالیات حقوق، اجاره، موارد موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰۳، مواد ۱۰۴ و ۱۰۷ قانون مالیاتهای مستقیم) در خصوص کسر و پرداخت به موقع آنها به اداره امور مالیاتی رعایت شده است.

ب- کلیه قراردادهای پیمانکاری منعقد شده طی سال مورد گزارش، در موعد مقرر به اداره امور مالیاتی تسلیم شده است.

پ- لیست حقوق کارکنان و تغییرات آنها طی سال مورد گزارش، در موعد مقرر به اداره امور مالیاتی تسلیم شده است.

۹. آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های سیستم مکانیزه و نحوه کار با نرم افزارهای مالی در اختیار اداره امور مالیاتی قرار گرفته و خلاصه عملیات داده شده به ماشین‌های الکترونیکی، هر سه ماه یکبار در موعد مقرر به اداره امور مالیاتی تسلیم شده است.  
(توضیح: این بند در مواردی درج می‌شود که واحد مورد رسیدگی از سیستم مکانیزه استفاده می‌کند و رویدادهای مالی، به ریز اسناد حسابداری در دفاتر قانونی ثبت نمی‌شود.)

نام خانوادگی	سمت	نام
.....	مدیرعامل	.....
.....	رئیس هیات مدیره	.....
.....	عضو هیات مدیره	.....
.....	.....	.....