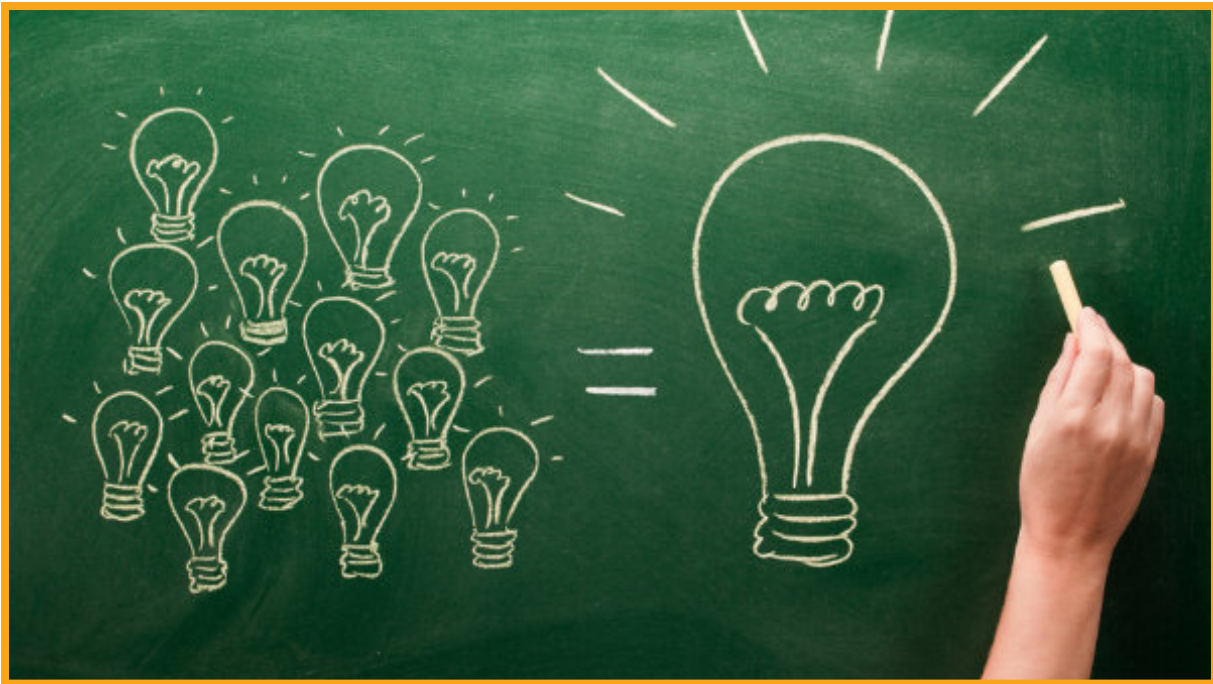


ده نکته ضروری رهبری

برای کارمندان و مدیران پایین دست



تنها در حد یک رهبر، بلکه در حد یک مدیر پایین دست هم نیست. در این مواقع از خود بپرسید: "آیا این راهی اشتباه است یا تنها یک راه متفاوت برای رسیدن به نتیجه به حساب می‌آید؟"

۳- برای خود و کارتان ارزش و احترام قائل باشید.

رهبران مودب و بانزاکت هستند و به یکدیگر احترام می‌گذارند. در مقابل، آدم‌های سبک، گستاخانه رفتار می‌کنند. اگر کسی در جلسه حرفتان را قطع کرد از او بخواهید که این کار را انجام ندهد. اگر یکی از همکاران خواست وظیفه خود را به شما واگذار کند بگویید: "این ممکن نیست." معنی این رفتارها این نیست که هیچوقت

نمی‌رود پنهان‌سازی نمی‌کنند. آنان وقتی باید به چیزی "نه" بگویند، بی‌دلیل موافقت نمی‌کنند. حرف و عمل رهبر، دقیقاً باید همان چیزی باشد که از زبانش بیرون آمده و از او سر می‌زند. معنی این حرف‌ها تاکید بر خشونت یا رک‌گویی بی‌پرده نیست بلکه منظور این است که از یک رهبر لایق نباید رفتارهای منفعل سر بزنند.

۲- انعطاف پذیری را یاد بگیرید.

معمولاً کم پیش می‌آید که یک راه درست برای انجام کاری، نتیجه مثبت بدهد. اگر شما اصرار دارید که هر چیزی را تنها از یک مسیر پیش ببرید، این رویکرد شما نه

وظیفه مدیر یا مدیران، رهبری تیم زیر دست است. اما در جایگاه یک کارمند یا بخشی از یک تیم، در زمان مدیریت و رهبری تیم، باید چگونه رفتار کرد؟ نکته مهم اینجاست که "رهبری" عنوانی خشک و خالی نیست، این وظیفه بر عهده هر یک از افراد تیم است. شما در جایگاه خود حتی اگر رئیس یک مجموعه نباشید می‌توانید در نقش یک رهبر، وظایف را به هر کدام از اعضا محول کنید تا مدیریت پروژه به خوبی پیش رود.

در این رابطه، موضوعات زیر را مورد توجه قرار دهید:

۱- در ارتباطات شفاف باشید.

رهبران وقتی چیزی به درستی پیش



۹- پوست کلفت باشید.

تبعیض‌ها به انحای مختلف در همه جا دیده می‌شوند. در کنار پذیرش این مساله، سعی کنید تا حد امکان از خورده شدن حق تان جلوگیری کنید. دنیای کسب و کار، دانشگاه نیست؛ در بخش کارگزینی ادارات و شرکت‌ها نباید انتظار مشاوری‌های شغلی را داشت. اگر کسی با شما رفتار منفی‌ای داشت، بلافاصله به خود نگیرید. به جای آن سعی کنید توجیهی خوشبینانه برای آن رفتار پیدا کنید. تا حد امکان روی تغییر رفتار خود کار کرده و خود را با محیط سازگار کنید. اما اگر این مساله جواب نداد و کماکان مورد آزار فرد یا افرادی قرار می‌گرفتید، جلوی این مساله را بگیرید و مساله را گزارش کنید.

۱۰- سعی نکنید چیزی را استثنا کنید.

هیچ کس ذاتاً خاص و متفاوت از دیگران نیست. پس تا حد امکان از این پرهیز کنید که در رابطه با قوانین، شما را استثنا قائل شوند. تنها راهی که می‌توانید خود را برجسته و متفاوت نشان دهید، سخت کوشی و کار هوشمندانه است. در این صورت، خواسته‌های عجیب شما هم می‌توانند جنبه مثبت و عادی به خود بگیرند. زیرا لیاقت خود را نشان داده‌اید. معنی این حرف این نیست که شما نمی‌توانید درخواست پاداش یا افزایش حقوق بدهید. اما این درخواست‌ها در صورتی که جایگاه خود را شناسید، چندان هم اثر نمی‌کنند.

نوشته: امیر صادقی‌پور

منبع: inc

۶- ایده‌های سایرین را هم بشنوید.

تصور نکنید تنها ایده‌های خودتان عالی هستند. دیگران نیز ممکن است ایده‌های معرکه‌ای داشته باشند. یک رهبر مناسب به تمام نقطه نظرات توجه می‌کند، حرف افراد حاضر را قطع نمی‌کند و به ایده‌های خوب بها می‌دهد.

۷- ریسک‌پذیر باشید.

اغلب اوقات همه فکر می‌کنند همیشه همه چیز برای مدیران و رهبرها خوب پیش می‌رود. اما در واقع شکست بخشی از پیروزی است. شما با آگاهی از اینکه بخشی از ریسک می‌تواند به شکست بیانجامد لازم است با پذیرش خطر، قدرت رهبری خود را نشان دهید. اگر بتوانید این ریسک‌ها را با موفقیت پشت سر بگذارید، توانایی خود در رهبری را نشان داده‌اید.

۸- شبکه‌سازی کنید.

شبکه‌سازی کردن به یافتن شغل‌های تازه بستگی ندارد، بلکه به آشنایی و ارتباط با افراد جدید مرتبط است. با یادگیری روش‌های آشنایی با افراد جدید، شما می‌توانید یاد بگیرید که چه رفتارها و کنش‌هایی در روابط موثر است و چه مواردی می‌تواند از خود تاثیر منفی به جای گذارد. با کمک به دیگران در شغل خود، شما توانایی خود در رهبری کردن و راهنمایی دادن به دیگران را به معرض نمایش می‌گذارید.

در حق کسی لطفی نداشته باشید و همیشه جدی برخورد کنید. شما قطعاً باید مهربانی و لطف را هم چاشنی کارتان کنید؛ اما باید بدانید بخاطر جایگاه رهبری خود، باید در عین اینکه خوب و دوست داشتنی به نظر می‌رسید، به فکر منافع سازمان، شرکت یا مؤسسه خود باشید. به این خاطر، لازم است در کار جدیت بیشتری از خود نشان دهید.

۴- کمک به دیگران را فراموش نکنید.

رهبر تیم، وقت زیادی را با دیگران می‌گذراند و برای بهبود کیفی، کار اعتبار و انرژی زیادی خرج می‌کند. او به جای اینکه به دنبال فرصت برای بهبود جایگاه خودش با استفاده از کارهای دیگران باشد، به دنبال فرصتی برای کمک به روند موفقیت سایرین است. به یاد داشته باشید که هر رهبری، باید ویژگی‌های مطلوب دیگران را بیشتر نمایان کند.

۵- مسئولیت اشتباهات خود را بپذیرید و از دیگران کمک بخواهید.

همه ما، اشتباهاتی می‌کنیم و باید اشتباهات خود را بپذیریم. وقتی کسی اشتباهی را در کار خود گزارش می‌کند سعی نکنید سرزنش کنید. به جای این کار از اینکه شما را در جریان قرار داده تشکر کنید و به او بگویید که مشکل را برطرف می‌کنید. به علاوه، وقتی اوضاع بر وفق مراد پیش نمی‌رود، سعی کنید به جای ترس و انجام همه امور به تنهایی، از دیگران کمک بخواهید.